

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ КОПИЙ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ И ВЫПИСКИ ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

Выдача копии медицинских документов и (или) выписки из них. Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них пациент либо его законный представитель представляет запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе при личном обращении или по почте (адрес: 347924 Ростовская область, г. Таганрог, Дзержинского,177) либо запрос, сформированный в форме электронного документа (адрес электронной почты: [stomat73@mail.ru](mailto:stomat73@mail.ru)), подписанного пациентом либо его законным представителем, в случае если пациентом является несовершеннолетний, не достигший возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», либо гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным.

Запрос составляется в свободной форме и содержит:

1) Сведения о пациенте:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- в) адрес места жительства (места пребывания);
- г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

2) В случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- в) адрес места жительства (места пребывания);
- г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- д) законный представитель пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3) При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них пациент либо его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4) Наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить.

5) Сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них (для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них на

бумажном носителе – при личном обращении или по почте, для получения медицинских документов и выписок из них в форме электронных документов – посредством направления в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения или посредством информационных систем, указанных в частях 1 и 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

б) Дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

Выдача «Справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации» (утверждена Приказом Министерства Российской Федерации по налогам и сборам и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.07.2001 № 289/БГ-3-04/256"О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 201 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета"). Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу учреждения здравоохранения за счет средств налогоплательщика. Справка выдается после оплаты медицинской услуги и при наличии документов, подтверждающих произведенные расходы, по требованию налогоплательщика, производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям, его детям в возрасте до 18 лет. Для оформления справки об оплате медицинских услуг необходимо обратиться в кассу учреждения. На момент обращения и выдачи справки при себе иметь: документ удостоверяющий личность, ИНН налогоплательщика (при его наличии), документ подтверждающий факт оплаты (кассовый чек), договор на оказание платных медицинских услуг. Копия лицензии, заверенная печатью и подписью руководителя, выдается в кабинете № 10 секретарем учреждения. Выдача справки представителю пациента осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности. Срок оформления справки 5 (пять) рабочих дней.